

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 11,08.03.2023
Kaupunginhallitus, § 141,20.03.2023
Kaupunginvaltuusto, § 42, 27.03.2023

§ 42

Laitospäällikön viran perustaminen

PRIDno-2023-374

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 08.03.2023, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Ismo Lindfors
ismo.lindfors@pori.fi
johtaja

Liitteet

1 Porin Vesi, liikelaitoksen toimintasääntö 16.8.2021

Kuntalain 10.4.2015/410 87 §:n mukaan: "Kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka."

Porin Veden toimintasäännön 16.8.2021 6 §:ssä ja 7 §:ssä Porin Vesi, liikelaitoksen toimintayksiköiden päälliköille; verkostopäällikölle ja laitospäällikölle on määrätty tehtäviä ja toimivaltaa mm. henkilöstö- ja hankinta-asioissa, joiden hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttämistä. Porin Veden verkostopäällikkö on virkasuhteinen ja laitospäällikkö on työsuhteinen. Myös laitospäällikön toimi tulisi muuttaa viraksi, jotta laitospäällikkö voi hoitaa tehtävänsä toimintasäännön mukaisesti.

Kuntalain 10.4.2015/410 88 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Porin kaupungin hallintosäännön, KV 14.6.2021 §127, 41§:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää viran perustamisesta ja lakauttamisesta.

Porin Vesi, liikelaitoksen toimintasäännön 16.8.2021 mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää yksiköiden päälliköiden palveluhteeseen ottamisesta, sijoituspaikan määramisestä ja eron myöntämisestä. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyin lisäksi henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen ilman hakumenettelyä, kun työsuhde on muutettava virkasuhteeksi työntekijän tehtäviin kuuluvan julkisen vallan käytön vuoksi vakinaisen kelpoisuusehdot täyttävän työntekijän siirtäminen suostumuksellaan virkasuhteeseen.

Porin Vesi, liikelaitoksen laitospäällikön toimenhaltija on antanut suostumuksensa siirtämiseensä laitospäällikön työsuhteesta laitospäällikön virkasuhteeseen. Laitospäällikön viran kelpoisuusehdot ja palkkaus ovat samat kuin poistuvassa laitospäällikön toimessa. Suunnitelmana on, että Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta siirtää laitospäällikön toimenhaltijan perustettavaan laitospäällikön virkaan ja lakkauttaa laitospäällikön toimen sen jälkeen, kun kaupunginvaltuusto on perustanut laitospäällikön viran.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Porin Vesi, liikelaitokselle perustetaan 1.5.2023 alkaen laitospäällikön virka kuvauskohdassa esitetyin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 20.03.2023, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Ismo Lindfors
ismo.lindfors@pori.fi
johtaja

Liitteet

1 Porin Vesi, liikelaitoksen toimintasääntö 16.8.2021

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 8.3.2023. Asian esittely ja aiempi käsittely ovat luettavissa historiatiedoista.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on laitousyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto ja vähintään kymmenen (10) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltolaitosten käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä
tai

-laitousyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai vastaava tutkinto ja vähintään viisi (5) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltolaitosten käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että Porin Vesi, liikelaitokselle perustetaan 1.5.2023 alkaen laitospäällikön virka.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on laitousyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto ja vähintään kymmenen (10) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltolaitosten käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä
tai

-laitousyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

vastaava tutkinto ja vähintään viisi (5) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltolaitosten käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä
Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto, 27.03.2023, § 42

Liitteet

1 Porin Vesi, liikelaitoksen toimintasääntö 16.8.2021

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 8.3.2023.

Kaupunginhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 20.3.2023 § 141.

Asian esittely ja aiempi käsittely ovat luettavissa historiatiedoista.

Ehdotus

Kaupunginhallituksen päätösehdotus:

Kaupunginvaltuusto päättää, että Porin Vesi, liikelaitokselle perustetaan 1.5.2023 alkaen laitospäällikön virka.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on laitousyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto ja vähintään kymmenen (10) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltolaitosten käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä tai -laitousyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai vastaava tutkinto ja vähintään viisi (5) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltolaitosten käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

HR-yksikkö, Porin Vesi -liikelaitos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla alkaen 31.3.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Pori
03.04.2023

Johanna Jokelainen
hallintopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 3.4.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§42

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat
maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen muutoksenhakuohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.